



酒店住宿规定

尊敬的客人！

欢迎您入住图拉 SK 皇家酒店，现将酒店住宿相关规定告知如下：本酒店用于宾客临时住宿，住宿时长需与酒店管理方协商确定。约定期限届满后，宾客须按管理方要求退房。如需延长住宿，须提前向前台接待人员说明。只有在同一房间没有已确认为第三方预订的情况下，才能延长住宿期限。

退房时间：当日 12:00（当地时间）前。

入住时间：当日 15:00（当地时间）起。

营业时间：24 小时。

宾客办理入住须出示有效身份证件，包括：

- a) 俄罗斯联邦公民在俄罗斯联邦境内使用的俄罗斯联邦公民护照；
- b) 在按规定期限更换为俄罗斯联邦公民护照之前，证明俄罗斯联邦公民身份的苏联公民护照；
- c) 出生证明——适用于未满 14 周岁的人士。未满 14 周岁的未成年公民入住酒店，须基于与其同行的父母（养父母、监护人）或近亲属、陪同人员（们）的身份证明文件、证明陪同人员（们）权限的文件，以及这些未成年人的出生证明；
- d) 俄罗斯联邦公民在俄罗斯联邦境外使用的俄罗斯联邦公民护照（根据俄罗斯联邦政府 2025 年 10 月 27 日第 1668 号决议修订案）；
- e) 俄罗斯联邦公民临时身份证明；
- f) 俄罗斯联邦军人身份证明文件——在动员期间、戒严期间及战争期间适用（根据俄罗斯联邦政府 2025 年 10 月 27 日第 1668 号决议）；
- g) 外国公民护照或联邦法律规定的、或根据俄罗斯联邦国际条约被承认为外国公民身份证明文件的其他文件；
- h) 由外国签发且根据俄罗斯联邦国际条约被承认为无国籍人士身份证明文件的文件；
- i) 无国籍人士临时居留许可；
- j) 无国籍人士长期居留证（外国公民还需提供移民卡，必要时提供签证）；
- k) 无国籍人士在俄罗斯联邦境内的临时身份证明。

如果缺少上述俄罗斯联邦公民身份证明文件，消费者出示驾驶证也可办理酒店入住。

（根据俄罗斯联邦政府 2025 年 10 月 27 日第 1668 号决议）

（根据俄罗斯联邦政府 2024 年 3 月 20 日第 341 号决议修订案第 18 条）

> 若客人同意图拉 SK 皇家酒店的现行规定并办理住宿手续，则在客人在入住时签署登记表后，酒店服务合同即被视为签订。



> 酒店管理部门有权签订客房预订合同。

有空房时，酒店接受法人与自然人通过电子邮件、可核实身份的电话等方式提交的预订申请。

酒店采用以下预订类型：

a) 担保预订——指酒店在计划入住日次日的退房时间之前等待客人的预订类型。若未及时取消预订、客人迟到或未入住，则向客人或订房方收取实际空置房间（床位）的费用，但最多不超过一天的房费。迟到超过一天，担保预订将被取消；

b) 非担保预订——指酒店在入住当日 18:00 之前等待客人的预订类型，之后预订将被取消。

自订房方收到通知（包含服务商名称、订房方信息、所订房间类别及其价格、预订条件、酒店住宿期限等信息）之时起，预订即被视为有效。

取消预订：如需取消，须至少提前 24 小时提交书面申请，免收违约金。

在预订、入住或即时入住时，客人选择房间类别，但选择该类别下具体房间的权利归酒店管理部门所有。

客房预订不收取费用。

> 住宿及酒店服务的费用根据酒店管理层批准的价目表，按自由（合同）价格收取。

酒店宾客有义务在酒店提供服务后，全额支付住宿服务及其他收费服务。

经宾客同意，住宿服务费可在签订合同时全额或部分支付。

与消费者结算时，酒店需出具收据小票或使用严格报表格式的文件。

住宿费从当地时间当日 15:00 开始计算，

按天计费。

5 周岁及以下儿童不单独占床的，免收住宿费。6 周岁及以上儿童加床的，酒店按每晚 3500 卢布收取加床费；节假日期间每晚 4100 卢布。

> “提前入住”和“延迟退房”附加收费服务的计算遵循以下原则：

入住时间：当地时间 15:00 之后。宾客若有空房可提前入住，但酒店不保证在 15:00 之前房间已准备好接待客人。

若宾客在入住当日 03:00 至 12:00 期间抵达酒店，且未提前与酒店管理部门协商，则在有空房的情况下，可按房费标准的 50% 为其提供房间。

若宾客在 12:00 之后入住，且有可入住的空房，则免费提供提前入住服务。

退房时间：当地时间 12:00 之前。若在 12:00 至 18:00 期间退房，酒店按一晚住宿房费的 50% 收费。

若在 18:00 之后退房，则按下一晚住宿房费的 100% 收费。

> 若宾客违反住宿规定、未按时支付酒店服务费、或给酒店造成物质损失，酒店有权单方面解除酒店服务合同或拒绝延长住宿期限。

> 应住客要求并经管理部门同意，允许他人在 08:00 至 23:00 期间在客房内逗留。

若访客在 23:00 后仍滞留在客房内，或已登记入住的客人在夜间（23:00 - 08:00）带领外部人员进入酒店，则必须将这些人员登记为同住客人。此类同住将根据批准的住宿价格表收费



> 在有空房的情况下，享有优先安排入住酒店的权利的人员包括：苏联英雄、俄罗斯联邦英雄、光荣勋章全章获得者；检察官、内务部工作人员、司法机关工作人员、税务部门工作人员、联邦政府通信与信息部门工作人员（在执行公务时）；一级残疾人及其陪同人员（不超过一人）；以及根据俄罗斯联邦现行法律规定的其他类别公民。卫国战争参加者、二级和三级残疾人及其陪同人员，在有空房时优先安排入住。

> 床单每三天更换一次。

毛巾每日更换，客房每日打扫。洗漱用品（香皂、洗发水、沐浴露、卫生纸）根据使用情况补充。

> “自助餐” *早餐服务在酒店内的餐厅提供，时间为 07:00 至 11:00。此项服务每 24 小时可使用一次。若再次使用自助早餐，需重新付费。

**除标有NB的预订外（此类标注见预订确认信息，或由前台管理员在入住时添加）。
仅免费提供给入住酒店的客人。其他情况下，此项服务需额外付费（使用规则和费用详见前台）*

> 前往包含游泳池和芬兰桑拿的 SPA+区需提前预约，每日开放时间为 10:30-22:00（节假日期间价格和开放时间可能由酒店管理部门酌情调整）。此项服务每 24 小时可使用一次，每次时长 1 小时。若再次使用或延长使用时间，则需根据价目表额外付费。

> 酒店为住客免费提供以下服务：- 全酒店覆盖无线网络；
- 现代化的 24 小时健身中心；
- 一次迷你酒吧（按特殊房价入住的客人除外——在此情况下，此项服务需根据价目表付费）；
- 急救呼叫；
- 针线包、牙具、剃须套装、餐具套装；
- 信件送达；
- 叫醒服务；

> 酒店为住客提供以下收费服务：
- 使用地下有人看守停车场（不保证有车位，视入住情况提供）。每个车位每晚停车费为 1200 卢布。节假日期间价格可能由酒店管理部门酌情调整。
- 大堂吧；
- 酒店纪念品店；
- 洗衣、熨烫、干洗；
- 延迟退房；
- 客房电话；
- 出租车呼叫、接送服务、车辆租赁；
- 商务场地租赁；
- 在 Foraban 银行分行使用贵重物品保管箱。

酒店根据宾客的意愿，按照附加服务清单和价目表提供收费附加服务。

酒店不承担城市公共设施（停电、停水、停热）故障责任。



> 宾客义务:

- 离开客房关闭水龙头、窗户;
- 遵守酒店住宿规定;
- 保持客房及公共区域清洁、安静;
- 严格遵守消防安全规定;
- 如酒店财产遗失、损坏或损毁, 应赔偿损失。损失评估依据《酒店财物损坏赔偿价目表》进行;
- 对其邀请到客房内的访客的行为负责;
- 不得在客房内传播传染病;
- 及时、全额支付酒店提供的所有附加服务费用。

> 禁止行为:

- 将外部人员留在客房内, 以及将房卡交给他们;
- 存放大件物品、易燃物、武器、化学品、放射性物质
- 未经前台接待人员同意在客房内饲养动物;
- 在客房以及酒店大堂和走廊内吸烟。所有客房均严格禁烟;
- 醉酒、吸毒后入住;
- 使用非酒店标配加热电器;
- 干扰其他宾客休息。

> 宾客违反规定导致贵重物品丢失, 酒店不承担责任(客房配有保险箱)。如发现遗忘物品, 管理部门将采取措施归还给失主。贵重物品无人认领将移交警方或地方自治机关。

> 在出现烟雾、火灾、水淹, 以及客人违反本住宿规定、公共秩序、家用电器使用规定的情况下, 酒店管理部门保留未经客人同意进入客房的权利。

> 若宾客离开住宿地点超过一整天(或自其退房时间起超过 6 小时), 酒店管理部门有权成立委员会并对客房内财产进行清点造册。管理部门将对现金、贵金属、有价文件及其他财产等贵重物品承担保管责任。

> 意见与建议簿放置于前台值班管理员处, 根据客人要求提供。

本规定未列明事项, 按俄罗斯联邦现行法律执行。

营业时间

酒店 - 全天 24 小时

餐厅 - 07:00-11:00

大堂吧 - 全天 24 小时 (*可能会有变动)

健身中心 - 全天 24 小时